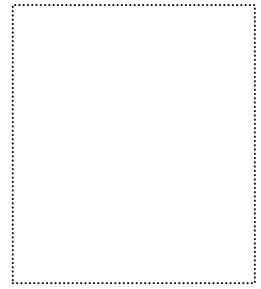


スタッフ登録シート

登録日〇〇年 〇〇月 〇〇日

浜松・静岡・沼津・製造・MD



スタッフNO		空欄のままで結構です。					
氏名	とうかい	はなこ		住所	〒 420-0857 静岡市葵区御幸町8-1 JADE マンション 203号		
	東海	花子					
生年月日	西暦 1982年 9月 17日 (32歳)			性別	男・女	血液型	A・B AB・ O
					既婚・未婚 子供 1人 (1歳)		
連絡先	自宅電話番号	054-272-0072				留守電 有 ・無	
	FAX番号	054-272-1130					
	携帯電話番号	080-1234-5678				留守電 有 ・無	
	緊急連絡先	(実家等) 電話・氏名・続柄 ※必ずご記入下さい 054-272-0206 山田太郎 (実父)					
	E-mail	hanako@tokai.ne.jp				DM配信	可 ・不可
	携帯mail	hanako_t@docomo.ne.jp				DM配信	可・ 不可
最寄駅	JR東海道本線		静岡駅		徒歩・ 自転車 ・バス 10分		
					徒歩・自転車・バス 分		
車通勤	可 ・不可		普通自動車免許	有 ・無		通勤車種・色 日産マーチ 白	
学歴	学歴1	中学・ 高校 ・短大・大学・大学院 / 在学中・中退・ 卒業 (2001年度)					
	学校名(学部・学科)	静岡市立東海道高等学校					
	学歴2	中学・高校・短大・ 大学 ・大学院 / 在学中・中退・ 卒業 (2005年度)					
	学校名(学部・学科)	東海大学 商学部商学科					
	学歴3	専門学校 / 在学中・中退・卒業 ()年度)					
	学校名(学部・学科)						
募集媒体	DOMO ・タウンワーク・静岡新聞・その他新聞・アイテム・ファン・Jobmail・はたらこネット 紹介 () その他 ()						
他社登録	有・無 (パソナ リクルートスタッフィング)						

※当社記入欄

希望事項

雇用形態	一般派遣・紹介予定派遣	扶養内範囲	希望する・しない
開始時期	即日可 / 平成 27 年 9 月 1 日～		
派遣期間	長期・短期(約2週間～期間限定)・単発、スポット(1日～2週間位)		
勤務形態	就業曜日：なし(週休日) / 有(月・火・水・木・金・土・日・祝) 土日出勤(可・不可)		
	就業時間：なし / あり(9時00分～17時30分)		
	残業：可(5h/月位) / 不可(どの曜日も・水曜日のみ不可)		
希望給与	時給 1100円以上 / 月給 円以上 ()		
OFFICE 環境	タバコ：禁煙・分煙・気にしない / 制服：有・無・どちらでもよい		

	中部地区	西部地区	東部地区
希望勤務地	<input type="radio"/> 静岡市街中	<input type="radio"/> 浜松街中	<input type="radio"/> 沼津市
	<input type="radio"/> 静岡市葵区	<input type="radio"/> 浜松中区	<input type="radio"/> 三島・函南・駿東郡
	<input type="radio"/> 静岡市駿河区	<input type="radio"/> 浜松東区	<input type="radio"/> 富士市・富士宮市
	<input type="radio"/> 静岡市清水区	<input type="radio"/> 浜松南区	<input type="radio"/> 伊豆市・伊豆の国市
	<input type="radio"/> 藤枝・焼津・大井川	<input type="radio"/> 浜松北区・浜北区・天竜区	<input type="radio"/> 御殿場市・裾野市・小山町
	<input type="radio"/> 吉田・牧之原・御前崎	<input type="radio"/> 浜松西区・新居・湖西	<input type="radio"/> 熱海市・伊東市
	<input type="radio"/> 島田	<input type="radio"/> 掛川・菊川	
		<input type="radio"/> 磐田・袋井・森	

通勤時間	20分以内(車通勤希望・希望しない・どちらでもよい)
------	----------------------------

希望職種			
1	一般	6	
2	経理事務	7	
3	総務事務	8	
4	データ入力	9	
5		10	

資格	取得年月日	資格名	取得年月日
秘書技能検定2級	2004/10		/
日商簿記検定2級	2005/11		/
普通自動車免許(AT限定)	2005/3		/
	/		/
	/		/

○A関連(操作可能なものに○をおつけください)				
【オフィス関連】 Word・Excel・Access PowerPoint・Outlook その他 ()	【Web 関連】 HPビルダー・FrontPage DreamWeaver・Flash FireWorks その他 ()	【CAD】 AutoCAD・VectorWorks JWCAD・DRA-CAD・ MiniCAD 専用 CAD ()	【DTP】 PhotoShop Illustrator クォーク・インデザイナー その他 ()	【その他】 OS：Windows・Mac 開発言語： 会計ソフト：弥生会計 その他 ()

職務経歴

会社名	(株)トーカイ工業	職務内容	※当社記入欄
部署名	総務部経理課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 仕訳伝票起票、台帳記帳（売掛金・買掛金） ・ 小口現金、試算表、貸借対照表、損益計算書 ・ 日計処理から決算処理まで ・ 社員の給与計算、社保手続き（社員約 50 名） ・ 電話、来客対応 （派遣会社名：キャリアサービス 時給 1,100 円） ■退職理由：出産の為期間満了にて終了	
業種	建築資材製造		
職種※	経理事務		
雇用形態	派遣社員		
勤務地	静岡市葵区		
期間	2012.4~2013.10 (1年 6ヶ月)	使用 PC：Windows 使用ソフト：Excel・Word・弥生会計	
会社名	シグマサービス(株)	職務内容	※当社記入欄
部署名	総務部総務課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 代表電話取り次ぎ、来客対応 ・ 会議資料作成（Excel 使用） ・ 見積書作成（Word 使用） ・ 備品発注、在庫管理 ・ 社内マニュアルの見直し、更新作業 （派遣会社名： 時給 円） ■退職理由：結婚の為	
業種	機械部品商社		
職種	総務事務		
雇用形態	正社員		
勤務地	静岡市清水区		
期間	2007.7~2012.3 (4年 8ヶ月)	使用 PC：Windows 使用ソフト：Excel・Word 自社専用端末	
会社名	東海道百貨店	職務内容	※当社記入欄
部署名	静岡店 婦人服売場	<ul style="list-style-type: none"> ・ 婦人服売場にて、婦人用小物・雑貨の販売 ・ 売上集計（Excel 使用） ・ 品出し、在庫管理 （派遣会社名： 時給 円） ■退職理由：事務職に就きたかった為	
業種	総合小売業		
職種	販売、接客		
雇用形態	正社員		
勤務地	静岡市葵区		
期間	2005.4~2007.6 (2年 2ヶ月)	使用 PC： 使用ソフト：Excel・Word	
会社名		職務内容	※当社記入欄
部署名		（派遣会社名： 時給 円） ■退職理由：	
業種			
職種			
雇用形態			
勤務地			
期間	（ 年 月）	使用 PC： 使用ソフト：Excel・Word	