公共職業訓練 4か月コース（沼6ー4Q1）

対象者 平成28年3月に卒業の方、または概ね既卒3年以内の求職中の方

5.27(金)まで 募集期間延長!!

営業・事務販売職を目指す！

内定獲得実践科

～職場で活きるマルチプレイヤー育成～

内定を勝ち取るために知識とスキルを習得し、実際に採用予定のある企業でOJT(実習)を行い、訓練終了後の正社員登用を目指します。

●訓練の流れ

4/28(木)～5/27(金)	5/31(火)	6/14(火)～	8/29(月)～	
申込み	選考会	OFF-JT（2.5ヶ月）	OJT（1.5ヶ月）	就職決定

類似事業での就職決定率

平成25年度	平成26年度	平成27年度
96.6%	97.7%	96.7%

※静岡県緊急未就職卒業者就職応援事業における実績となりますので、本訓練とは異なります。詳しくはお問合せください。

【訓練概要】

募集定員	20名
訓練場所	シグマカレッジ 沼津駅前校 沼津市大手町3-2-20 サンフォーレビル4F
訓練期間	平成28年6月14日(火)～10月13日(木)　9：00～16：00 (原則として、祝日を除く月曜日から金曜日まで) ※但し、職場実習期間中は実習先企業により異なります。
募集期間	平成28年4月28日(木)～5月27日(金)
応募資格	ハローワーク(公共職業安定所)にて求職申込中の方で、管轄のハローワーク所長から受講指示、受講推薦等が得られる方。 ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受けた方。 就職を目指す際に必要な知識・技能・技術の習得を目的とした訓練ですので、就職意欲や受講意欲が低い方は受講の対象となりません。
受講申込	住所を管轄するハローワークで、必ず職業相談を受けた上で、受講をお申込み下さい。
受講料	無料　ただし教材費（7,660円）及び損害保険料（3,000円程度）の自己負担があります。※資格試験等の受験料は含まれておりません。

【入校説明・選考会】

日　時	平成28年5月31日(火) 午後1：15 開始 ※時間厳守
会　場	静岡県立沼津技術専門校 沼津市大岡4044-24
試験内容	筆記試験(一般常識)、面接試験
持ち物	筆記用具、82円分切手(合否通知関係書類郵送用)、 写真（カラー・縦30mm横25mm・裏面に氏名を記入のこと）2枚をご持参ください。
合格発表	本人宛に合格通知を郵送いたします。(6月7日(火)発送)
その他	・受講申込みをされた方は、選考会に必ず出席して下さい。 ・欠席した方は、辞退とみなします(選考会実施案内は送付しません)。 ・当コースは先着順ではありません。 ・応募状況により、訓練の実施を取りやめる場合があります。
問合せ先	静岡県立沼津技術専門校(沼津テクノカレッジ) 訓練課 沼津市大岡4044-24　TEL 055-925-1073

訓練詳細

コース名	内定獲得実践科 ～職場で活きるマルチプレイヤー育成～	定　員	20名	訓練期間	4か月(座学2.5か月･職場実習1.5か月)
委託先(校名)	シグマカレッジ沼津駅前校				
対象者	平成28年3月に卒業の方、または概ね既卒3年以内の求職中の方				
訓練目的	内定獲得に向けて、事務･営業･販売系職種において企業が必要とする、全ての職種に必要･活用できるスキルを満遍なく習得しオールラウンダー型の即戦力人材となることを目指す。				
取得目標資格	サーティファイＰＣ検定３級(Word･Excel･PowerPoint)、日商簿記３級				
就職が見込める職種･職務	各業界企業の営業職･事務職･販売職				

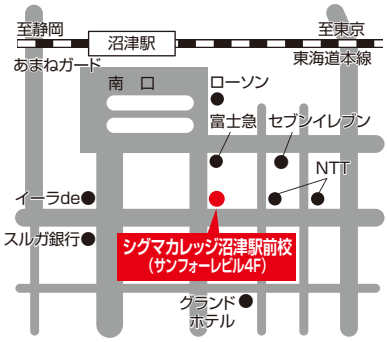
区　分		科　目	科目の内容	
訓練の内容	訓練導入講習	合同ガイダンス	企業の採用担当者と実際に触れ、就業意欲を高める。	6H
		求人研究(業界理解･職場理解)	求人の見方を知り、業種業界をしっかりと理解する。	6H
		ビジネスマナー基礎	社会人に必要な、ルール･マナーの基礎を学ぶ。	6H
		修了生交流会	昨年の修了生を招き、就職への心構えを学ぶ。	6H
		インターンシップ	社会経験のない訓練生に、実際に働く経験をさせる。	6H
		小　計		30H
	学科	モチベーション･ストレス耐性	モチベーション維持と、ストレスとの付き合い方を学ぶ。	6H
		コミュニケーション	自身の特性を学び、コミュニケーション手法を習得する。	6H
		健康管理研修	社会生活における、体調管理の重要性の理解と実践。	6H
		ビジネスマナー実践	ビジネスに適切な言葉遣いと身だしなみを学ぶ。	9H
		ビジネス文章･メール	ビジネスに適切な文章作成を学ぶ。	3H
		コンプライアンス	会社においてのリスク管理と法令遵守の重要性を学ぶ。	6H
		営業研修	営業職の正しい理解と、営業手法を理解する。	12H
		小　計		48H
	実技	コミュニケーション	ロールプレイングにてコミュニケーション手法を学ぶ。	18H
		ビジネスマナー実践	ロールプレイングにて電話応対･訪問作法などを学ぶ。	27H
		ビジネス文章･メール	実際に文章を作成し、作成能力の向上を目指す。	3H
		ＰＣ技能(Word･Excel･PowerPoint)	PC検定3級程度の技能習得を目指し、PC基本操作を学ぶ。	54H
		簿記(財務基礎)	日商簿記3級取得と、財務の基礎知識を学ぶ。	60H
		営業研修	ロールプレイングにて営業技法を学ぶ。	12H
		小　計		174H
	実習型訓練	採用予定企業(団体)におけるOJT(職場実習)	事務･営業･販売に関わる職種の求人があり、座学･実技において習得した知識･技能に関連し、かつ実践的な能力の習得が見込まれる職場での実習	180H
	就職支援		個別面談、書類の書き方、面接マナー、模擬面接、オリエンテーション等。	54H
計				486H

※上記の科目名、科目の内容は予定であり、変更となる場合があります。

選考会場

※選考会は駐車･駐輪が可能です

訓練場所



※訓練場所には駐車場･駐輪場はありません。

問合せ

沼津テクノカレッジ

静岡県立沼津技術専門校【沼津テクノカレッジ】訓練課

沼津市大岡4044−24　Tel055-925-1073

TOKAIDO SIGMA

株式会社東海道シグマ 教育事業部（運営）

静岡市葵区御幸町8−1 JADEビル5F　Tel054-272-0072